



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง เรื่อง แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงที่ ๗๗/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลโอนและพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงจึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงที่ ๗๒/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่การทำงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นางสาวสุสติ จันทรคณาโชค ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลงที่ ๗๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. ปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ

๗. การทะเบียนและบัตร

๘. การศึกษา

๙. การเลือกตั้ง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวมุสตี จันทรคณาโชค ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง ที่ ๖๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนา การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนา สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของกองคลัง ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวอำไพ แหวกวารี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๘ เป็นหัวหน้างาน และมอบหมายให้ นางสาวรัชก จันทะโสตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการช่วยปฏิบัติงาน มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานการศึกษาในระบบ
๒. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓. งานนิเทศการศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานวิชาการ

มอบหมายให้ นางสาวอำไพ แหวกวารี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๘ เป็นผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ งานแผนงานและโครงการ
- ๒.๒ งานวิชาการ
- ๒.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวอำไพ แหวกวารี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๘ เป็นผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ งานศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓.๒ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดแย้งหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบในเบื้องต้น และรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ แซ่โล้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเพลง

ปลัด.....

รองปลัด.....

หัวหน้าส่วน.....